



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS

## RĪGAS 72. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.LV90000013606

Ikšķiles iela 6, Rīga, LV-1057, tālrunis 67267110, fakss 67268984, e-pasts [r72vs@riga.lv](mailto:r72vs@riga.lv)

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2009.gada 16. decembrī

Nr.2

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem  
Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6. punktu,  
Ministru kabineta 02.07.2002. noteikumiem Nr.279  
“Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe un pirmās palīdzības  
pieejamība izglītības iestādēs” un  
Skolas nolikuma IX nodaļu..

#### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Rīgas 72.vidusskolas (turpmāk - skola) iekšējās kārtības Noteikumi (turpmāk - Kārtība) nosaka:

1.1. skolēnu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;

1.2. izglītības procesa organizāciju;

skolēnu tiesības un pienākumus;

atbildību par noteikumu neievērošanu;

2. Kārtības ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

- 2.1. ar kārtību skolēnus iepazīstina klašu audzinātāji mācību gada sākumā un otrā semestra sākumā, skolēni veic parakstus klašu žurnālos.
- 2.2. skolēnu vecāki ar Kārtību tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs.
- 2.3. kārtība tiek izvietota uz stenda skolas foajē, visiem redzamā un pieejamā vietā, lai nepieciešamības gadījumā varētu izlasīt.

## **II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA.**

3. Mācību priekšmetu stundu sākums ir plkst.8.00.
  - 3.1. Zvanu uz mācību priekšmetu stundu saraksts:
    1. 8.00 – 8.40
    2. 8.50 – 9.30
    3. 9.45 – 10.25
    4. 10.40 – 11.20
    5. 11.30 – 12.10
    6. 12.25 – 13.05
    7. 13.15 – 13.55
    8. 14.05 – 14.45
    9. 14.50 – 15.30
    10. 15.35 – 16.15
    11. 16.20 – 17.00
  - 3.2. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noteikt 1. stundas sākumu citā laikā mācību priekšmetu stundu sarakstā.
4. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
5. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
6. Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību stundu saraksta noteiktajā laikā.
7. Mācību stundas 1. – 4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, darbmācība, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina skolas direktora vietnieks izglītības jomā.
8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst.14.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.

9. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc skolas direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
10. Starpbrīžu ilgums:  
pēc 1.stundas –10 minūtes  
pēc 2.stundas – 15 minūtes  
pēc 3. stundas – 15 minūtes  
pēc 4.stundas – 10 minūtes  
pēc 5.stundas –15 minūtes  
pēc 6.stundas – 10 minūtes  
pēc 7. stundas – 15 minūtes
11. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:  
1. – 6.klasēm – ne vēlāk kā plkst.18.00  
7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00  
10. – 12.klasēm – ne vēlāk kā plkst.22.00
12. Klases pasākumu laikā par kārtību telpā atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
13. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no skolas dežuranta skolotājs vai klases dežurants un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja kabinetā stunda nenotiek, tas paliek aizslēgts.
14. Starpbrīžos skolēni atstāj kabinetu telpas, bet dežurantam šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākamajai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību kabinetā starpbrīža laikā.
- 14.1. starpbrīžu laikā pēc 1.,2.,3. mācību priekšmeta stundas 1. – 12. klašu skolēniem nav ieteicams iziet no skolas viņu pašu drošības dēļ.
- 14.2. 1. – 7.klašu skolēniem atļauts iziet no skolas pēc mācību priekšmetu stundu beigām.
15. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:  
1. – 4. kl. – no plkst.10.20 līdz 10.35  
5. – 9.kl. – no plkst. 11.15 līdz 11.25  
10. – 12.kl. – no plkst.13.00 līdz 13.15
- Skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāju pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

### **Mācību gada nobeiguma pārbaudes darbu paziņošana**

16. Skolas direktors ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz pirmā semestra beigām ir tiesīgs noteikt tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi un apstiprina pārbaudes darbu programmu. Skolas direktora vietnieki izglītības jomā uzliek informāciju par gada noslēguma pārbaudes darbiem uz stenda pie mācību stundu saraksta.

### **Pagarinātā mācību gada un pēcpārbaudījumu noteikšana un paziņošanas kārtība.**

17. Pedagoģiskās padomes sēdē tiek nolemts pagarināt mācību gadu tiem 1. – 12.klašu skolēniem, kuriem ir vismaz viens nepietiekamais vērtējums; 10. – 12.klašu skolēnus, kuriem ir nepietiekams vērtējums atskaita no skolas.

Mācību gads šiem skolēniem tiek pagarināts uz 2 nedēļām. Par mācību gada pagarināšanu skolēnu vecākiem skolēna klases audzinātājs paziņo uzreiz pēc pedagoģiskās sēdes, izsniedzot vecākiem izziņu, ko viņi apstiprina ar savu parakstu. Vecāki un skolēni tiek informēti par to, ka, ja sekmes netiek uzlabotas, tad

17.1. 1. – 9. klases skolēns pēc pagarinātā mācību gada var tikt atstāts uz otru apmācības gadu tajā pašā klasē,

17.2. 10. – 12.klašu skolēns var tikt atskaitīts no izglītības programmas.

### **III SKOLĒNU TIESĪBAS**

Skolēniem ir tiesības:

18. Iegūt pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
19. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
20. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
21. Saņemt bezmaksas veselības profilaktisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
22. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā/pilsētā, rajonā).
23. Laikā saņemt no skolotājiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem
24. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

25. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un ārpus tās organizētajos pasākumos.
26. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
27. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
28. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domā.
29. Saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

#### IV PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatā; Pateicība vecākiem; Pateicības, atzinības raksti; Diplomi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Klases audzinātājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatā; Pateicība vecākiem; Pateicības, atzinības raksti; Atzinības vēstule vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Skolas direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Skolas direktors	Labāko skolēnu – teicamnieku un viņu vecāku pieņemšana Mātes dienā; Olimpiāžu uzvarētāju un viņu skolotāju pieņemšana un apsveikšana; Izlaidumos apsveic labākos skolēnus un viņu vecākus; Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai; Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem

#### V SKOLĒNU PIENĀKUMI

Skolēnu pienākumi ir :

30. Mācīties atbilstoši savām spējām.
31. Ievērot Kārtību.

32. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
33. Sautzēt Skolas vidi.
34. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
35. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
36. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
37. Precīzi ievērot prasības ārkārtas situācijās.
38. Mācību laikā nēsāt līdzu skolēnu apliecību.
39. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību priekšmetu stundas.

Slimības gadījumā skolēna pienākums ir par to nekavējoties paziņot klases audzinātājam, bet, atnākot uz skolu, uzrādīt ārsta zīmi un nodot skolas medmāsai uzskaites veikšanai. Sporta sacensību gadījumā sekmīgie skolēni tiek atbrīvoti no mācībām tikai uzrādot attiecīgu dokumentu, kas apliecina skolēna piedalīšanos sacensībās. Skolēnam ir tiesības uzrādīt vecāku zīmi, kura paskaidro mācību kavējumus, bet ne vairāk par 6 dienām gadā un ne vairāk par 3 dienām pēc kārtas, citādi zīme netiek uzskatīta par kavējumu attaisnojošu dokumentu.

Neattaisnotu kavējumu gadījumā skolēnam ir pienākums patstāvīgi apgūt mācību materiālu.

40. Skolēniem skolā jāierodas uz pirmo mācību priekšmeta stundu pēc mācību priekšmeta stundu saraksta līdz pirmajam zvanam.
- 40.1. Ja laika apstākļi ir labvēlīgi, tad skolas ārdurvis pirmo triju mācību priekšmetu stundu laikā tiek slēgtas. Skolā jāierodas starpbrīžu laikā.
- 40.2. Ja ir radusies nepieciešamība skolā ienākt pirmo triju mācību priekšmetu stundu laikā, tad jāziņo par to klases audzinātājam, kurš informē dežurējošo administratoru.
41. Skolā jāierodas tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē. Svētku gadījumā jāierodas svinīgā tērpā.
42. No rītiem pirms pirmās mācību priekšmeta stundas pēc mācību priekšmeta stundu saraksta skolēniem jāuzturas koplietošanas telpās.
43. Pēc zvana uz mācību priekšmeta stundu (nodarbību) jāatrodas mācību kabinetā.

44. Uz mācību priekšmeta stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c. ).
45. Mācību priekšmeta stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nepārvietoties pa klasi un neatstāt to.
46. Ievērot Kārtību un drošības tehniku mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., sporta zālē).
47. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību priekšmeta stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai.
48. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
49. 1.– 4. klašu skolēni starpbrīžos, pirms un pēc mācību priekšmeta stundām atrodas gaitenēs, lasītavā, ēdnīcā.
50. Uz pusdienām jādodas paredzētajā laikā (pēc zvana no mācību priekšmeta stundas) (1. – 4.klases skolēniem) kopā ar iepriekšējās mācību priekšmeta stundas skolotāju vai klases audzinātāju, bet 5. – 12. klases skolēni ēdnīcā ierodas patstāvīgi.
51. Ēdnīcā atrasties drīkst tikai pirms vai pēc mācību priekšmeta stundām, starpbrīžos un brīvajās stundās ievērot kārtību ēdnīcā.
52. Aizliegts mācību priekšmetu stundu laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
53. Personīgās mantas starpbrīžos novietot kabinetā, kurā paredzēta nākamā mācību priekšmeta stunda.
54. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
55. Mācību priekšmetu stundu laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
56. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

57. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.
58. Jāziņo klases audzinātājam, skolas dežurantam vai skolas direktoram par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku un/vai ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas ienešanu skolas teritorijā, kā arī nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.
59. Skolēnam nokavējoties jāziņo klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, psihologam vai administrācijas pārstāvim,
- 59.1. ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 59.2. par pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret viņu.

## VI ATBILDĪBA PAR KĀRTĪBAS NEIEVĒROŠANU

60. Par Kārtības neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- mutisks aizrādījums;
  - rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - skolas direktora izteikts rājiens.
61. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.
62. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un medicīnas iestādēm.
63. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

### Atbildība par Kārtības neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski sniedz ziņojumu klases audzinātājam

1	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas; Pārrunas klases kolektīvā; Ieraksti dienasgrāmatā; Vecāku informēšana; Vecāku izsaukšana uz skolu.	Ieraksti dienasgrāmatā; Vecāku informēšana, vēstule
2	Skolas direktora vietnieki	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi uzglabājas pie skolas direktora vietniekiem
3	Skolas direktors	Jautājumu izskata kopā ar klases audzinātāju/ priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem	
4	Pedagoģiskā sēde	Izskata jautājumu	Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi (pedagoģisko sēžu protokoli)

### **Īpašie gadījumi:**

Par skolas īpašuma vai cita īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēnu personas lietā.

Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

## **VII KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĒNI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR ĪEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS**

### **NOTEIKUMIEM**

64. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Kārtību otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Kārtība tiek pārskatīta un pārrunāta papildus pēc vajadzības, ja radusies Kārtības pārkāpumu situācija. Par Kārtības pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā.
65. Mājturības, fizikas, ķīmijas, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar Kārtību un drošības noteikumiem kabinetos I un II semestra pirmās mācību stundas laikā. Par Kārtības pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstus klases žurnālā.
66. Pirms masu pasākuma apmeklējuma klases audzinātāji ar skolēniem pārrunā Kārtību un drošības noteikumus šajos pasākumos un skolotājs veic ierakstu klases žurnālā.

67. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs informē skolēnus par Kārtību un drošības noteikumiem pasākumā un skolotājs veic ierakstu klases žurnālā.
68. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas personālu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā un skolotājs veic ierakstu žurnālā.
69. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai skolas direktora pilnvarotā amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu žurnālā.
70. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai skolas direktora pilnvarotā persona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu žurnālā.

71. Vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

Par rīcību ekstremālās situācijās;

Par rīcību nestandarta situācijās;

Par ceļu satiksmes drošību;

Par drošību uz ledus un ūdāns;

Par personas higiēnu un darba higiēnu;

Par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;

Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

72. Par iekšējās kārtības noteikumu, drošības noteikumu un evakuācijas plāna pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstus klases žurnālā, skolēni to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, liek datumu un parakstās par to ievērošanu.

73. Skolēnu vecāki vai skolēnu likumiskie pārstāvji ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti klases vecāku sapulcē.

74. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas katrā mācību kabinetā un visās koplietošanas telpās.

## **VIII GROZĪJUMI KĀRTĪBĀ**

75. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā var ierosināt Skolas dibinātājs, skolas direktors, Skolēnu padome, Skolas padome.

76. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā apstiprina skolas direktors

Skolas direktors:

A. Anzuļevičs